



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"Giovanni PALATUCCI" - Autonomia 119**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado  
Via Piantito, 72 – Fraz. Quadrivio- **84022 CAMPAGNA(SA)**



Codice Fiscale: 91027330652	E-mail: saic84100n@istruzione.it	Cod. Mecc.: SAIC84100N
Tel/fax: 0828241260	P.E.C.: saic84100n@pec.istruzione.it	SITO: www.istitutopalatucci.gov.it

Ai docenti di Scuola Primaria  
Al D.S.G.A  
Al personale  
A.T.A  
Al sito web

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. PALATUCCI" - CAMPAGNA  
Prot. 0001961 del 30/05/2019  
04-10 (Uscita)

## **Oggetto: adempimenti di chiusura anno scolastico 2018/19 Scuola Primaria**

Per un buon andamento delle operazioni indicate in oggetto, si ricordano i seguenti impegni, previsti all'interno del Piano annuale delle attività .

### **TERMINE LEZIONI:**

**-sabato 8 giugno 2019 Plessi Don Milani – Collodi – A. Frank – D. Marcantuono.**

### **SCRUTINI FINALI: ( nel plesso Don Milani)**

**-Lunedì 10 giugno dalle ore 8,30 alle ore 12,30 le classi dei plessi Collodi e A. Frank ;**

**-Martedì 11 giugno dalle ore 8:30 alle ore 12:30 le classi dei plessi Don Milani e D. Marcantuono.**

**N.B.** In ottemperanza a quanto previsto dall'O.M.126/2000 corre l'obbligo di contattare le famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva subito dopo le operazioni di scrutinio e prima dell'affissione dei risultati finali.

I risultati finali saranno pubblicati **martedì 11 giugno 2019 alle ore 13:00 nei plessi di appartenenza.**

**PER L' AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA NELLA SCUOLA PRIMARIA si veda l'art 3 del decreto legislativo n. 62/2017.**

(si allega circolare N° 1865.del 10-10-2017 avente per oggetto Indicazioni in merito a valutazione, certificazione delle competenze ed Esame di Stato nelle scuole del primo ciclo di istruzione).

## **La consegna delle schede di Valutazione ai genitori si terrà in data 20 Giugno 2019 dalle ore 9,00 alle ore 12,00.**

I docenti consegneranno l'eventuale "nota a riguardo" per gli alunni in cui l'ammissione alla classe successiva sia comunque deliberata in presenza di carenze relativamente al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, e ai genitori degli alunni delle classi quinte la certificazione delle competenze che va fotocopiata per l'archiviazione.

**I docenti sono invitati ad informare i genitori con avviso scritto sul diario degli alunni.**

## **CONSEGNA DOCUMENTI IN SEGRETERIA**

Sarà cura dei docenti consegnare i documenti (**in formato cartaceo**) di seguito elencati, debitamente compilati in ufficio nei giorni:

**Venerdì 21 giugno dalle ore 9,00: Don Milani-D.Marcantuono**

**Lunedì 24 giugno dalle ore 9,00: -Collodi -A. Frank-**

- 1. Registro scrutinio/ Tabellone alunni con voti (media)**
- 2. Registro di classe;**
- 3. Certificazione delle competenze per gli alunni di quinta;**

**N.B.** La data sui documenti ai punti 1-3 sarà quella del giorno in cui si effettuano gli scrutini, quella al punto 2 sarà quella dell'ultimo giorno di scuola.

### **Documenti on line**

Le unità di apprendimento, i verbali di programmazione zippati e la relazione finale della classe vanno inviati all'indirizzo di posta elettronica [carolinaanna.dellacorte@gmail.com](mailto:carolinaanna.dellacorte@gmail.com) **da lunedì 10 al 20 giugno 2019.**

Le relazioni degli atti progettuali (attività extracurricolari, aggiuntive all'insegnamento e non) in formato pdf, per le dovute verifiche didattiche e contabili vanno inviate all'indirizzo di posta elettronica del D.S.G.A [damiano.spagnuolo.212@istruzione.it](mailto:damiano.spagnuolo.212@istruzione.it) **entro giovedì 20 giugno 2019.**

La richiesta di ferie va inviata on line all'indirizzo di posta elettronica [saic84100n@istruzione.it](mailto:saic84100n@istruzione.it) dal 20 al 30 giugno 2019, tramite il modulo presente sul sito dell'istituto, nella sezione "Moduli per il personale"

### **Le responsabili di plesso consegneranno la seguente documentazione:**

- registro di presenza;
- registro dei verbali di interclasse;
- registro dei controlli periodici;
- permessi brevi dei docenti;
- ricognizione delle riparazioni e degli interventi da effettuare e di eventuali arredi da sostituire per il prossimo anno scolastico.

Si raccomanda, inoltre, di lasciare le aule in ordine con rimozione del materiale prodotto (pareti, cassetti, armadietti, ecc.) e prive di oggetti personali durante le vacanze estive.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. **PIETRO MANDIA**